

ОПИС НА РАБОТНИ ЗАДАЧИ

Следење на активностите и Оценување на резултатите – консултантски услуги

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Здружението на граѓани (ЗГ) xxxx во периодот xxxx до xxxxxx го спроведуваше проектот „xxxxxxx“. Овој проект беше финансиски помогнат од Глобалниот еколошки фонд Програма за мали грантови (ГЕФ ПМГ) Македонија. Периодичните и Финалниот извештај се достапни на увид и користење од страна на ЗГ „xxxxx“.

2. ОПИС НА РАБОТНИТЕ ЗАДАЧИ

- a. Корисник: ЗГ „xxxxx“ и ГЕФ ПМГ Македонија
- b. Генерална цел: Активностите и Резултатите од проектот се следени и оценети во определениот временски период и во определената територија
- c. Конкретни цели:
 - i. Активностите следени и евидентирани според определените критериуми
 - ii. Резултатите се евидентирани и оценети според определените критериуми
 - iii. Заклучоци и Предлози за понатамошно работење во вид на Извештај (составен од текстуален и финансиски дел) и Прилози, во печатен (два примероци) и во електронски облик.
 1. Предлог содржина на Извештајот: (1) Текстуален дел - Вовед = 0,5 страници; (2) Опис и споредба, поединечно, на активностите од почетокот и крајот на ангажманот + Опис на резултатите од активностите = 4-6 страници; (3) Заклучоци; (4) Препораки; (5) Финансиски дел; (6) Прилози
- d. Услуги/ Задачи
 - i. Да ги следи активностите, оцени резултатите и евидентира податоците:
 - Хxxx
 - Хxxxx
 - Хxxxx
 -

3. ПРОФИЛ НА КОНСУЛТАНТОТ (ПОЕДИНЕЦ ИЛИ ЗГ)

- a. Да има искуство во планирање, составување, спроведување на проекти на локално ниво со финансии од различно потекло (најмалку два во периодот 2005-2008)
- b. Да има искуство во пишување на Извештаи (најмалку два во периодот xxxx)

4. ЛОКАЦИЈА И ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА АНГАЖМАНОТ:

- a. Локација: проектната територија
- b. Времетраење: почеток на работите xxxxx; крај на работите xxxxx г.
- c. Поднесување на извештајот до xxx г.

xxxx _____ 2009 г.